

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED JULISSA, MARÍN CARDONA
Nit Emisor: 108357325
MILDRED JULISSA MARIN CARDONA
CARRETERA AL ATLANTICO 2 A RESIDENCIAL VILLA ATLANTIS,
zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C6555D5-F780-4EB1-9E30-7466BF727B51
Serie: 0C6555D5 Número de DTE: 4152381105
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 11:26:21
Fecha y hora de certificación: 03-jul-2024 11:26:21

#No	B/S	Cantidad	Describeion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios Técnicos Prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Julio de 2024 al 31 de Julio de 2024, Según Contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-8, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH 029-205-1-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 0C6555D5 numero de DTE 4152381105 de fecha 31 de Julio del año 2024; emitida por MILDRED JULISSA MARIN CARDONA; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Julio del año 2024, según contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-8 y acuerdo Ministerial de aprobación No.RH-029-205-1-2024, conste, Guatemala, 31 de Julio de 2024.



(f) 
MILDRED JULISSA MARIN CARDONA
3053 60205 0205

(f) 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1720028089313	Fecha de Generación: Jul 3, 2024, 11:34 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 11:26:21		
Emisor:	108357325		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MILDRED JULISSA MARIN CARDONA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0C6555D5-F780-4EB1-9E30-7466BF727B51		
Serie:	0C6555D5		
Número del DTE:	4152381105		
Acuse de recibido:	FCID202420240703T11:26:2206:000C6555D5F7804EB19E307466BF727B51		
Fecha de la consulta:	03/07/2024 11:34:52		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/07/2024 11:34:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108357325
NOMBRE	MILDRED JULISSA, MARÍN CARDONA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Mildred Julissa Marín Cardona
Plazo de Contratación	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Período de este Informe:	Del: 01 de Julio de 2024	Al: 31 de Julio de 2024
Monto a Pagar: Seis mil Quetzales Exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Brindar apoyo en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico al Área en la limpieza y mantenimiento de las áreas ubicadas en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO
2). Colaborar con la limpieza de oficinas y mobiliario que le Sean asignados.	Se brindó apoyo técnico al Área con la limpieza de oficinas y mobiliario que le sean asignados	100%	FINALIZADO
3). Brindar el seguimiento de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	Se brindó apoyo técnico de la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas del Viceministerio y Anexos que le sean asignados.	100%	FINALIZADO
4). Colaborar en el seguimiento de la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	Se brindó apoyo técnico en la Atención en las reuniones que se desarrollan en el Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	FINALIZADO

5) Otras actividades que le sean asignadas	Colaboré con atención a reuniones en áreas anexas al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Colaboré con la extracción de basura de las oficinas Colaboré con la limpieza de ventanas	100%	FINALIZADO
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F 
Mildred Julissa Marín Cardona
DPI: 3053602050205
Celular: 5359-7096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f)
Firma y Sello del Responsable de la Verificación de Servicios Contratados